

**Tryb postępowania w sprawie
nadania stopnia doktora habilitowanego
w Muzeum i Instytucie Zoologii Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie art. 218–226 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. u. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Muzeum i Instytut Zoologii PAN w Warszawie (zwany dalej Instytutem) posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauki biologiczne. Uprawnienia Instytutu do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego realizowane są przez Radę Naukową Instytutu (zwaną dalej: Radą Naukową).
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - A) posiada uznawany w Polsce stopień doktora;
 - B) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój nauk biologicznych, w tym co najmniej:
 - jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania każdego z artykułów w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy;
 - C) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej w szczególności zagranicznej.
3. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 lit. B) niniejszego dokumentu, mogą stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

4. Uchwały podejmowane są w trybie tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 2

Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, składany do Instytutu za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej: RDN).
2. Wniosek obejmuje:
 - A) wniosek przewodni;
 - B) dane wnioskodawcy;
 - C) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - D) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
 - E) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny.
3. W terminie 4 tygodni od dnia wpłynięcia wniosku, Rada Naukowa rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia postępowania albo nie wyraża zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwraca wniosek do RDN.
4. W przypadku, gdy Instytut został wskazany przez RDN jako drugi w kolejności podmiot, który ma przeprowadzić postępowanie, Rada Naukowa nie może odmówić przeprowadzenia postępowania.

§ 3

Powołanie Komisji Habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, RDN wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej (przewodniczącego i 3 recenzentów) spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani jednostki, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z RDN o wyznaczeniu czterech członków Komisji Habilitacyjnej:
 - A) wybiera dwóch członków Komisji (w tym Sekretarza), posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie;

- B) wybiera 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu;
 - C) powołuje trzech członków wyznaczonych przez Radę Naukową;
 - D) powołuje czterech członków wyznaczonych przez RDN w odrębnych głosowaniach nad każdą kandydaturą.
3. Powołanie członków Komisji Habilitacyjnej następuje w trybie głosowania tajnego w drodze uchwały Rady Naukowej podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
 4. W skład Komisji Habilitacyjnej nie może wchodzić osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, będąca recenzentem w postępowaniu (przewodzie) doktorskim kandydata, a także pozostająca z nim w stosunku zależności służbowej. Niezwłocznie po zawiadomieniu o powołaniu w skład Komisji Habilitacyjnej, każdy członek Komisji składa sekretarzowi Rady Naukowej oświadczenie na piśmie o jego bezstronności w stosunku do kandydata.
 5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w §3 ust.1 i 2 niniejszego dokumentu, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
 6. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w pkt. 8.
 7. Instytut zawiera z recenzentem umowę o sporządzenie recenzji.
 8. Recenzent w ciągu 8 tygodni, od dnia otrzymania dokumentacji, przygotowuje recenzję, a następnie przekazuje ją sekretarzowi Komisji Habilitacyjnej w wersji papierowej podpisanej tradycyjnie lub elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych i aktywności naukowej kandydata stosownie do kryteriów określonych w Ustawie.
 9. W przypadku, gdy otrzymana recenzja nie zawiera konkluzji o spełnianiu bądź niespełnieniu wymagań ustawowych i/lub zawiera inne uchybienia formalne, przewodniczący Komisji Habilitacyjnej za pośrednictwem sekretarza Komisji zwraca się do recenzenta o jej uzupełnienie.
 10. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący Komisji Habilitacyjnej przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej za pośrednictwem sekretarza Komisji Habilitacyjnej wszystkim członkom Komisji Habilitacyjnej.
 11. W przypadku wycofania wniosku przez Wnioskodawcę po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:

- A) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
- B) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 4

Kolokwium Habilitacyjne

1. Komisja Habilitacyjna pod kierunkiem przewodniczącego przeprowadza publiczne kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, z wyłączeniem osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
2. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej po uzgodnieniu z sekretarzem Komisji Habilitacyjnej ustala termin przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w siedzibie Instytutu. W wyjątkowych przypadkach przewodniczący Komisji Habilitacyjnej może dopuścić do kolokwium w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - A) komunikację w czasie rzeczywistym między uczestnikami kolokwium;
 - B) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. O terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego sekretarz Komisji Habilitacyjnej powiadamia kandydata oraz członków Komisji Habilitacyjnej co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
4. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji Habilitacyjnej, w tym co najmniej dwóch recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.
5. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny i składa się z dwóch części:
 - A) przedstawienia przez kandydata swoich osiągnięć habilitacyjnych oraz ich wpływu na aktualny stan wiedzy (do 45 min);
 - B) rozmowy z kandydatem na temat jego osiągnięć naukowych.
6. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej otwiera dyskusję, w trakcie której wszyscy obecni na kolokwium habilitacyjnym członkowie Komisji Habilitacyjnej uprawnieni są do zadawania pytań kandydatowi w zakresie przedstawionego osiągnięcia naukowego. Kandydat odpowiada na pytania i ustosunkowuje się do uwag. Nie umożliwia się zabierania głosu obserwatorom publicznego kolokwium habilitacyjnego.
7. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej po uprzednim ostrzeżeniu może nakazać opuszczenie kolokwium osobie, która zakłóca jego przebieg.
8. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej podejmuje ostateczną decyzję co do formy kolokwium.

9. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej sporządza protokół z kolokwium, który stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Habilitacyjnej, na którym podjęta została uchwała w sprawie wyrażenia opinii o nadaniu stopnia doktora habilitowanego. Protokół podpisuje sekretarz po wcześniejszej akceptacji przez obecnych podczas kolokwium członków Komisji Habilitacyjnej.
10. Członkowie Komisji Habilitacyjnej biorący udział w kolokwium habilitacyjnym w trybie zdalnym są obowiązani w jego trakcie mieć włączoną kamerę oraz, na prośbę Przewodniczącego, mikrofon.

§ 5

Tryb pracy Komisji Habilitacyjnej

1. Komisja Habilitacyjna może obradować stacjonarnie lub zdalnie za pomocą urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.
2. Komisja Habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza.
3. O organizacji i trybie pracy Komisji oraz liczbie odbytych posiedzeń decyduje jej przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem Komisji. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków Komisji z materiałami dostarczonymi sekretarza Komisji Habilitacyjnej.
4. Organizację posiedzeń Komisji przewodniczący zleca sekretarzowi Komisji.
5. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
6. W przypadku, gdy osiągnięcia naukowe kandydata, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, stanowią wybitny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej, Komisja Habilitacyjna może zwykłą większością głosów członków Komisji Habilitacyjnej obecnych na posiedzeniu wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o wyróżnienie osiągnięć będących podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. W przypadku, gdy co najmniej dwie recenzje są negatywne, Komisja Habilitacyjna przedstawia Radzie Naukowej uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
8. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej sporządza protokół z posiedzenia Komisji Habilitacyjnej. Protokół i uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji Habilitacyjnej podpisem tradycyjnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje przewodniczącemu Rady Naukowej uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy

nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 6

Zakończenie postępowania habilitacyjnego

1. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej przedstawia Radzie Naukowej przebieg postępowania habilitacyjnego.
2. W posiedzeniu Rady Naukowej mogą uczestniczyć członkowie Komisji Habilitacyjnej, jednak prawo do głosowania w sprawie mają tylko członkowie Komisji, będący jednocześnie członkami Rady.
3. Rada Naukowa w terminie miesiąca od otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, zawierającej opinię, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, a następnie niezwłocznie zawiadamia o tym kandydata. Pod głosowanie poddawana jest uchwała w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku, gdy nie uzyska ona bezwzględnej większości głosów, uznaje się, że Rada Naukowa podjęła uchwałę o odmowie nadania stopnia doktora.
4. Na wniosek Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania może podjąć uchwałę o wyróżnieniu osiągnięć będących podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. W przypadku negatywnej opinii Komisji Habilitacyjnej, Rada Naukowa odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 7

Opłaty

1. Opłata za wydanie dyplomu doktora habilitowanego wraz z odpisami ustalana jest przez Dyrektora Instytutu w zarządzeniu.
2. Kandydaci będący pracownikami Instytutu nie ponoszą opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Jeżeli kandydat nie jest pracownikiem Instytutu, Rada Naukowa po otrzymaniu wniosku kandydata, lecz nie później niż na tydzień przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego dokumentu, odbiera od kandydata pisemne zobowiązanie własne lub jednostki

zatrudniającej kandydata, która będzie ponosić koszty postępowania, do zawarcia z Instytutem umowy, określającej między innymi sposób finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Koszty te obejmują m.in. koszty recenzji, pracy Komisji Habilitacyjnej, organizacji Rady Naukowej podejmującej uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.

- A) Po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania zawierana jest umowa pomiędzy Dyrektorem Instytutu a kandydatem lub jednostką zatrudniającą kandydata, która określa między innymi sposób finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- B) W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora Instytutu może nastąpić zwolnienie z opłat w części lub w całości.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Sekretarz Rady Naukowej (zgodnie z kalendarzem prac) zamieszcza w BIP:
 - A) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - B) informację o składzie Komisji Habilitacyjnej;
 - C) recenzje;
 - D) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - E) uchwałę Komisji Habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
 - F) uchwałę Rady Naukowej o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt D), zamieszcza się nie później niż w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. A-C) niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

