

**Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w Muzeum i Instytucie Zoologii PAN**

określony przez Radę Naukową MiIZ PAN dnia 19.06.2024r.

W Muzeum i Instytucie Zoologii PAN (dalej jako MiIZ) postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową MiIZ (dalej zwaną Radą Naukową lub RN) prowadzone jest dla postępowań wszczynanych od dnia 1 października 2019 roku.

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora (nazywana dalej Kandydatem) powinna:
 - 1) posiadać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiadać dyplom ukończenia studiów za granicą, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, co pozwala osobie posługiwać się odpowiednim, polskim tytułem zawodowym;
 - 2) uzyskać efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej jako 8 PRK), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej, co najmniej B2;
 - 3) posiadać w dorobku, co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy, zawierający wyniki badań Kandydata związane z tematyką rozprawy doktorskiej, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych, lub
 - b) jedną monografię naukową, zawierającą wyniki badań Kandydata związane z tematyką rozprawy doktorskiej, wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw.

2. W przypadku Kandydata, który nie posiada odpowiedniego certyfikatu w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego lub dyplomu ukończenia studiów, w celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Rada Naukowa MiIZ PAN może powołać komisję egzaminacyjną, która przeprowadzi egzamin potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2.
3. W przypadku Kandydata ubiegającego się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym Rada Naukowa MiIZ PAN powołuje komisję egzaminacyjną dokonującą weryfikacji kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie dyscypliny podstawowej (nauki biologiczne).

§ 2

1. Kandydat posiadający zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej, składa w Sekretariacie MiIZ PAN wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplinie nauk biologicznych. Do wniosku dołącza:
 - 1) rozprawę doktorską zawierającą streszczenie w języku polskim i angielskim - 5 egzemplarzy wydrukowanych oraz wersję elektroniczną;
 - 2) opinię promotora lub promotorów;
 - 3) podpisany przez promotora wynik raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w systemie OPI;
 - 4) zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Doktorskiej wraz z informacją o przebiegu kształcenia.
2. Ponadto Kandydat składa w Sekretariacie MiIZ PAN następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata, który wcześniej ubiegał się o nadanie stopnia doktora, informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania o nadanie stopnia doktora;
 - 2) certyfikat lub dyplom potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (wg wykazu z załącznika 1); w przypadku gdy Kandydat nie posiada certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości co najmniej B2, o których mowa w załączniku 1, załącza w to miejsce wniosek o przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego, potwierdzającego znajomość tego języka na poziomie B2;

- 3) oświadczenie, że żaden z przedstawionych w rozprawie wyników nie jest i nie będzie włączony do innej rozprawy;
- 4) oświadczenie Kandydata o samodzielnym napisaniu rozprawy doktorskiej;
- 5) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na udostępnianie rozprawy doktorskiej przez Bibliotekę MiIZ w wersji drukowanej oraz w formie elektronicznej na przewidzianych do tego celu stronach internetowych;
- 6) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy z jej wydrukiem;
- 7) oświadczenia współautorów dotyczące ich udziału w powstaniu publikacji; w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej lub zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, Kandydat jest zobowiązany przedstawić oświadczenia współautorów, określające w sposób opisowy indywidualny wkład każdego współautora w powstanie publikacji; w sytuacji, gdy praca taka ma więcej niż pięciu współautorów, Kandydat jest zobowiązany przedstawić oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy, jak również oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów;
- 8) życiorys naukowy oraz zestawienie dorobku naukowego;
- 9) oświadczenie, że przedłożona rozprawa doktorska nie była przedmiotem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w którym nie dopuszczono kandydata do obrony rozprawy doktorskiej lub wydano decyzję o odmowie nadania stopnia doktora;
- 10) kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, a w przypadku nostryfikowanego dyplomu, kopię zaświadczenia wraz z kopią dyplomu albo odpisem tego dyplomu poświadczonymi za zgodność z oryginałem;
- 11) kwestionariusz osobowy.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej MiIZ PAN o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora; Kandydat do wniosku dołącza:
 - 1) rozprawę doktorską zawierającą streszczenie w języku polskim i angielskim - 5 egzemplarzy wydrukowanych oraz wersję elektroniczną;
 - 2) wniosek do Dyrektora MiIZ PAN o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy;
 - 3) zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;

- 4) oświadczenie, że Kandydat uzyskał efekty uczenia na poziomie 8 PRK w dyscyplinie nauki biologiczne, które będą podlegały weryfikacji w toku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową MiIZ.
2. Ponadto, Kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym składa dokumenty wymienione w art. 2 ust. 2.

§ 4

1. Po sprawdzeniu spełnienia przez Kandydata warunków wskazanych art. 186 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą), Komisja Doktorska przedstawia Radzie Naukowej do zatwierdzenia uchwałę w sprawie wszczęcia lub postanowienie odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplinie nauk biologicznych. W przypadku Kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, uchwała w sprawie wszczęcia postępowania podejmowana jest po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów oraz pozytywnego wyniku egzaminu z dyscypliny podstawowej.
2. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej RDN).
3. W przypadku zatwierdzenia przez Radę Naukową uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, na tym samym posiedzeniu Rada Naukowa wybiera recenzentów rozprawy doktorskiej Kandydata.

Rozprawa doktorska

§ 5

1. Rozprawa doktorska przedstawiona przez Kandydata, przygotowana pod opieką promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna w formie nieopublikowanego maszynopisu, opublikowanej książki, spójnego i tematycznie powiązanego zbioru rozdziałów w książkach opublikowanych, zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych oraz samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej, w przypadku gdy zostanie wykazany indywidualny wkład Kandydata przy opracowywaniu koncepcji, opracowaniu i interpretacji wyników w tej pracy. Rozprawa doktorska może składać się w części z prac opublikowanych oraz tych, których wyniki nie

zostały opublikowane. Kandydat w większości publikacji/maszynopisów tworzących rozprawę musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem (w przypadku prac nieopublikowanych musi być podany skład autorski).

3. Rada Naukowa, na czas trwania swojej kadencji podejmuje decyzje, czy wyraża zgodę na możliwość składania rozpraw oraz obrony doktoratów w języku angielskim.

Powołanie promotora lub promotorów

§ 6

1. Promotorem lub promotorami Kandydata będącego absolwentem szkoły doktorskiej są promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy powołani w trybie przewidzianym w regulaminie szkoły doktorskiej.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, względnie promotora i promotora pomocniczego do Dyrektora MiIZ. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, powołuje promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów w efekcie negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej dwóch pozytywnych recenzji, o których mowa art. 191 ust. 1 ustawy.
5. Wyznaczony promotor Kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, w terminie do 2 miesięcy od dnia powołania go do pełnienia tej funkcji przedstawia Komisji Doktorskiej pisemną opinię o rozprawie, a także wynik sprawdzenia rozprawy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w OPI.
6. Podczas posiedzenia Rady Naukowej, na której odbywa się opiniowanie kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przedstawia założenia swojej rozprawy doktorskiej.

Wyznaczenie recenzentów

§ 7

1. Rada Naukowa MiIZ PAN, na wniosek Komisji Doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia trzech recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w stosunku do których nie zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Recenzentami nie mogą być osoby zatrudnione w instytucji, której pracownikiem jest lub afiliowanym doktorantem była osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora. Głosowania przeprowadzane są oddzielnie dla każdego kandydata na recenzenta.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzenci rozprawy doktorskiej są zobowiązani sporządzić recenzje w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia umowy na sporządzenie recenzji i dostarczyć je do Sekretarza Komisji Doktorskiej w dwóch podpisanych egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
5. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę oraz jednoznaczną konkluzję spełnienia następujących warunków:
 - 1) zaprezentowane w rozprawie doktorskiej umiejętności oraz ogólna wiedza teoretyczna Kandydata w zakresie nauk biologicznych są wystarczające do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
 - 2) przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
6. W przypadku wysokiej oceny rozprawy doktorskiej, recenzenci mają możliwość zawarcia w konkluzji recenzji wniosku o wyróżnienie.
7. Recenzje rozprawy doktorskiej wraz z rozprawą doktorską są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) MiIZ na 30 dni przed wyznaczonym terminem publicznej obrony. Rozprawa i recenzje są niezwłocznie umieszczane również w systemie POL-on.

Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej

§8

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.

2. Rada Naukowa, na podstawie uchwały Komisji Doktorskiej, wydaje postanowienie o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia Kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
3. Termin obrony rozprawy doktorskiej nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia w BIP Instytutu rozprawy doktorskiej oraz recenzji.

Obrona rozprawy doktorskiej i nadanie stopnia naukowego doktora

§ 9

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej i obejmuje część otwartą oraz część niejawną. W posiedzeniu z prawem zabierania głosu udział biorą: członkowie Rady Naukowej z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk biologicznych, członkowie Komisji Doktorskiej, promotor lub promotorzy oraz recenzenci.
2. W części otwartej posiedzenia:
 - 1) promotor przedstawia sylwetkę Kandydata;
 - 2) Kandydat w krótkim wystąpieniu (do 20 minut) przedstawia główne tezy rozprawy doktorskiej;
 - 3) recenzenci przedstawiają recenzje rozprawy, przy czym nie jest wymagane odczytywanie recenzji w całości, z wyłączeniem sytuacji, gdy nieobecny jest jeden z recenzentów — wówczas jego recenzja jest odczytywana w całości przez Przewodniczącego Rady Naukowej;
 - 4) Kandydat ustosunkowuje się do uwag recenzentów i odpowiada na pytania pozostałych osób uczestniczących w posiedzeniu.
3. Podczas zamkniętej (niejawnej) części posiedzenia:
 - 1) recenzenci opiniują odpowiedzi Kandydata na uwagi zawarte w recenzjach rozprawy doktorskiej;
 - 2) uczestnicy posiedzenia wyrażają opinie na temat przebiegu obrony rozprawy;
 - 3) członkowie Rady Naukowej, z wyłączeniem promotora/ów i promotora pomocniczego, oraz recenzentów, głosują nad uchwałami Rady Naukowej w sprawie:
 - przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - nadania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauki biologiczne;

- ewentualnego wyróżnienia rozprawy doktorskiej w przypadku stosownej konkluzji zawartej w co najmniej dwóch z przedstawionych recenzji.
- 4. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni liczonych od dnia doręczenia decyzji.
- 5. W wypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora – ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Komisja Doktorska

§ 10

1. Wykonywanie czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora oraz przeprowadzaniu egzaminów doktorskich powierza się Komisji Doktorskiej.
2. Komisja Doktorska powoływana jest na posiedzeniu Rady Naukowej do wszystkich postępowań doktorskich w czasie trwania kadencji Rady Naukowej.
3. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi czterech członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz kierownik szkoły doktorskiej.
4. Kandydatów na członków Komisji Doktorskiej może zgłosić członek Rady Naukowej, będący samodzielnym pracownikiem naukowym.
5. Każdego z członków Komisji Doktorskiej wybiera się w osobnym głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeśli w kadencji Komisji nastąpi śmierć członka Komisji lub członek Komisji dozna trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego dalsze pełnienie funkcji, albo członek Komisji złoży pisemną rezygnację, skład Komisji uzupełnia się na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej, po zaistnieniu opisanej okoliczności w trybie zapisów ust. 4 i 5.

§ 11

1. Komisja Doktorska na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Posiedzenia Komisji Doktorskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Komisja Doktorska podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja spełnienia przez Kandydata wymagań określonych w art. 189 ust. 1 ustawy; w przypadku braków formalnych w złożonej dokumentacji Komisja wzywa Kandydata do ich uzupełnienia w terminie dwóch tygodni; w przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje zwrócony wnioskodawcy i nie jest dalej procedowany;
 - 2) przyjęcie wyników egzaminów przeprowadzonych przez Komisje Egzaminacyjne;
 - 3) podejmowanie uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 4) przedstawianie Radzie Naukowej kandydatów na recenzentów rozprawy doktorskiej;
 - 5) podejmowanie uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy.
5. Komisja Doktorska do obrony rozprawy doktorskiej może dopuścić Kandydata, który uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów, przedstawił raport z badania antyplagiatowego z wynikiem pozytywnym oraz spełnił wymagania, o których mowa w art. 186 ust 1 ustawy.
6. Komisja Doktorska, w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów złożonych przez Kandydata ma prawo wezwać Kandydata na swoje posiedzenie, celem uzyskania wyjaśnień; wyjaśnienia uznane przez Komisję Doktorską za niewiarygodne lub niewystarczające mogą stanowić podstawę odmowy dopuszczenia Kandydata do obrony.
7. Do zadań Sekretarza Komisji Doktorskiej należy:
- 1) udostępnienie rozprawy w wersji elektronicznej członkom Komisji;
 - 2) zawiadomienie wyznaczonych przez Radę Naukową recenzentów rozprawy oraz niezwłoczne wysłanie rozprawy do oceny;
 - 3) przygotowanie protokołów i uchwał z posiedzeń Komisji;
 - 4) przekazanie Administracji MiIZ, niezwłocznie po ich otrzymaniu, wersji elektronicznych: rozprawy, streszczenia w języku polskim i angielskim oraz recenzji w formacie PDF - w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) MiIZ.
8. Obowiązek skompletowania całości dokumentów wytworzonych przez Komisję Doktorską i Radę Naukową w trakcie postępowania o nadanie stopnia doktora spoczywa na Sekretarzu Rady Naukowej, który prowadzi również ewidencję nadawanych stopni.

Komisje Egzaminacyjne

§ 12

1. W celu weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK Rada Naukowa powołuje:

- 1) Komisję Egzaminacyjną z zakresu dyscypliny podstawowej (nauki biologiczne), w przypadku Kandydata starającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 2) Komisję Egzaminacyjną z zakresu znajomości języka angielskiego, w przypadku złożenia wniosku o jej powołanie przez Kandydata.
2. Komisje Egzaminacyjne są powoływane przez Radę Naukową niezwłocznie po weryfikacji wniosku złożonego do Komisji Doktorskiej o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej ze swojego grona wybierają Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji. Sekretarz organizuje działalność Komisji Egzaminacyjnej.
4. Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK w zakresie dyscypliny podstawowej (nauki biologiczne) przeprowadzana jest przed Komisją Egzaminacyjną, która składa się z Przewodniczącego Komisji Doktorskiej lub jego zastępcy, jednego członka Komisji Doktorskiej wyznaczonego przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, oraz trzech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, prowadzących badania o tej samej lub zbliżonej tematyce naukowej wybieranych przez Radę Naukową w głosowaniu tajnym.
5. Weryfikacja znajomości języka angielskiego na poziomie B2 przeprowadzana jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której Rada Naukowa powołuje trzy osoby, w tym dwóch członków Rady Naukowej posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz lektora języka angielskiego.
6. Komisja Egzaminacyjna podejmuje czynności, w tym uchwały, bezwzględną większością głosów.
7. Wyniki pracy Komisji Egzaminacyjnej przekazywane są w formie protokołu do Komisji Doktorskiej. Komisja Doktorska, w formie uchwały, na podstawie protokołów Komisji Egzaminacyjnych, zatwierdza weryfikację uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
8. Egzaminy mogą być przeprowadzane za pomocą technologii informatycznych, (wideokonferencji), które są równoznaczne z egzaminem przeprowadzanym przed Komisją Egzaminacyjną w trybie stacjonarnym na terenie MiIZ PAN; przebieg egzaminu w formie wideokonferencji i w trybie stacjonarnym określa załącznik nr 2.
9. Kandydat w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną bez zbędnej zwłoki zawiadamia Sekretarza Komisji Doktorskiej celem ustalenia innego terminu.

10. Egzaminy, o których jest mowa w ust. 5-6 kończą się oceną wystawioną przez Komisję Egzaminacyjną według skali używanej w szkole doktorskiej BioPlanet (par. 6 ust. 5 Regulaminu szkoły).
11. Wystawienie ocen pozytywnych z egzaminów potwierdza uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Wystawienie oceny negatywnej z któregokolwiek z egzaminów oznacza, że Kandydat nie uzyskał efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
12. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów Komisja Doktorska na wniosek Kandydata może wyrazić zgodę na powtórne, jednokrotne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy.
13. Przebieg egzaminu jest protokołowany i zawiera treść zadanych pytań oraz ocenę odpowiedzi i jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej.

Dyplomy

§ 13

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek zainteresowanego mogą być wydane dodatkowe odpisy dyplomu, w tym również w języku angielskim.
2. Dyplomy doktorskie, ich duplikaty i odpisy przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN.

Oplaty

§ 14

1. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy (rozporządzenie MNiSW z dnia 05.07.2023 w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta – Dz. U. z 2023 r. poz.1422).
2. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz MiIZ PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania.
3. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem MiIZ PAN a Kandydatem ubiegającym się o nadanie stopnia doktora lub podmiotem, przy którym Kandydat jest afiliowany. Umowę podpisuje się niezwłocznie po podjęciu przez Radę Naukową MiIZ uchwały o przeprowadzeniu postępowania o nadanie stopnia doktora. Opłata zostaje wniesiona na rzecz MiIZ.

4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor MiIZ PAN, przy czym nie powinna ona przekraczać kosztów postępowania, do których zalicza się:
 - 1) wynagrodzenia promotora(ów), promotora pomocniczego i recenzentów;
 - 2) wysokość kosztów podróży służbowych promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, określone odrębnymi przepisami, które dotyczą należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - 3) wysokość kosztów pośrednich postępowania, która wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
5. Ostateczna wysokość opłaty jest ustalana przez Dyrektora MiIZ PAN po rozliczeniu wszystkich kosztów.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Dyrektor MiIZ PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
7. Nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania od Kandydatów, którzy:
 - 1) rozpoczęli studia doktoranckie w MiIZ przed dniem 30 kwietnia 2019 roku;
 - 2) ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.