

**Tryb postępowania w sprawie  
nadania stopnia doktora habilitowanego  
w Muzeum i Instytucie Zoologii Polskiej Akademii Nauk**

Muzeum i Instytut Zoologii PAN w Warszawie (zwany dalej: MiIZ) posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauki biologiczne.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

A) posiada stopień doktora;

B) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój nauk biologicznych, w tym co najmniej:

- 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie sporządzonym zgodnie z Dz.U.2018 poz. 1668 art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
- 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie sporządzonym zgodnie z Dz.U.2018 poz. 1668 art. 267 ust. 2 pkt 2 lit.b.

C) wykazuje się wybitną aktywnością naukową, realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej .

2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w p. 1B mogą stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia tej pracy jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. W takim przypadku habilitant powinien załączyć do wniosku o wszczęcie postępowania oświadczenia wszystkich współautorów pracy zbiorowej, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

**§ 2**

**Wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do MiIZ za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwaną dalej: RDN).

2. Wniosek obejmuje:

- A) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień;
  - B) opis kariery zawodowej;
  - C) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwaną dalej: Ustawą);
  - D) wskazanie MiIZ jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W terminie 4 tygodni od dnia wpłynięcia wniosku, Rada Naukowa MiIZ (zwaną dalej: Radą Naukową) rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia lub odmowy przeprowadzenia postępowania.
  4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zobowiązana jest do prezentacji dorobku naukowego oraz założeń osiągnięcia habilitacyjnego na posiedzeniu Rady Naukowej najpóźniej na posiedzeniu, na którym jest rozpatrywany wniosek habilitanta.
  5. W przypadku, gdy MiIZ został wskazany przez RDN jako drugi podmiot, który ma przeprowadzić postępowanie, Rada Naukowa nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania.

### § 3

#### **Powołanie Komisji Habilitacyjnej**

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej (przewodniczącego i 3 recenzentów) spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani jednostki, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. Na posiedzeniu Rady Naukowej, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z RDN o wyznaczeniu członków komisji habilitacyjnej, zostaje powołana Komisja Habilitacyjna, w której skład wchodzi 7 członków:
  - A) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
  - B) 3 członków wyznaczonych przez Radę Naukową:
    - 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w MiIZ, w tym Sekretarza,
    - 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem MiIZ.
3. Głosowanie w sprawie powołania członków Komisji Habilitacyjnej, wymienionych w §3 ust. 2B następuje w trybie tajnym w drodze uchwały Rady Naukowej podjętej bezwzględnie

- większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w §3 ust.1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
  5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 8 Ustawy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
  6. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 Ustawy i przygotowują recenzje.
  7. Recenzja, złożona w wersji papierowej i elektronicznej, powinna zawierać końcowy wniosek o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do dalszych etapów postępowania habilitacyjnego.
  8. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
    - A) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
    - B) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

#### **§ 4**

#### **Tryb pracy Komisji Habilitacyjnej**

1. Komisja Habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne.
2. Komisja Habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 5 osób, przy czym dla ważnego podejmowania uchwał jest konieczny udział Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Habilitacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. O zasadności przeprowadzenia kolokwium decyduje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym.
4. Habilitant jest powiadamiany o miejscu, terminie kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji. Członkowie komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w rozmowie z habilitantem w formie wideokonferencji.
5. Komisja Habilitacyjna formalnie zawiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego za pomocą poczty

elektronicznej lub listu poleconego, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, o którym mowa w §2, ust. 2.

6. O organizacji i trybie pracy Komisji oraz liczbie odbytych posiedzeń decyduje jej Przewodniczący, który korzysta z pomocy Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków Komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta. Przewodniczący udostępnia członkom Komisji recenzje dopiero wówczas, gdy wszyscy recenzenci je sporządzą.
7. Organizację posiedzeń Komisji Przewodniczący zleca Sekretarzowi Komisji.
8. Obrady Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
9. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
10. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

## **§ 5**

### **Zakończenie postępowania habilitacyjnego**

1. Na posiedzeniu Rada Naukowa w terminie miesiąca od otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, zawierającej opinię, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku negatywnej opinii Komisji Rada Naukowa podejmuje decyzję w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie i pouczenie o przysługującym odwołaniu do RDN.
3. Na podstawie uchwały Rady Naukowej w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wydawana jest decyzja administracyjna w tej sprawie w formie Uchwały, którą podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
4. MiIZ udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
5. MiIZ po zamknięciu postępowania habilitacyjnego zamieszcza w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on:
  - A) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;

B) informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz

C) recenzje.

6. Uchwały, decyzje i postanowienia Rady Naukowej podejmowane są w głosowaniu tajnym, na zasadzie bezwzględnej większości oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Na posiedzenie Rady zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej, jednak prawo głosu mają tylko członkowie Komisji, będący jednocześnie członkami Rady.
7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
9. Opłata za wydanie dyplomu doktora habilitowanego wraz z dwoma odpisami wynosi 120 zł. (jest ustalana przez Dyrektora MiIZ) i wnoszona jest do kasy MiIZ.
10. W przypadku kandydata nie będącego pracownikiem naukowym Instytutu koszty postępowania ponosi ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub zatrudniająca go jednostka.
11. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem MiIZ a osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego lub podmiotem zatrudniającym. Umowę podpisuje się niezwłocznie po podjęciu przez Radę Naukową Instytutu uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MiIZ może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
13. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.